**ПОРЯДОК**

**разработки муниципальных Программ и их формирования и реализации**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий органов местного самоуправления Черноярское сельского поселения (далее - органов местного самоуправления) при разработке и реализации муниципальных Программ, используемых для достижения стратегических целей и решения задач социально-экономического развития Черноярское сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке под муниципальной Программой понимается комплекс взаимоувязанных мероприятий социального, экономического и организационного характера, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления и финансируемых полностью или частично за счет средств бюджета Черноярское сельского поселения, районного, областного и федерального бюджетов.

1.3. Муниципальные Программы должны стать одним из важнейших средств реализации полномочий органов исполнительной власти муниципального образования Черноярское сельское поселение.

Целью Программ является установление приоритетных направлений социально-экономического развития Черноярское сельского поселения (далее – поселения) на определенный период времени (более 1 года), обеспечивающих наиболее эффективное решение задач в сфере экологического, экономического, социального и культурного развития.

Задачей муниципальной Программы является поддержка, стимулирование и развитие социально значимых сфер в жизнедеятельности поселения путем установления соответствующих приоритетов в финансовой, налоговой и бюджетной политике.

Муниципальные Программы должны быть сосредоточены на реализации крупномасштабных, наиболее важных для поселения инвестиционных, социальных и иных проектов, направленных на решение системных проблем, входящих в сферу компетенции органов местного самоуправления поселения.

1.4. В отличие от ведомственных муниципальных Программ, которые являются инструментом бюджетного планирования и финансируются в пределах текущих расходов органов местного самоуправления - главного распорядителя бюджетных средств, муниципальные Программы являются инструментом управления социально-экономического развития поселения и финансируются полностью или частично за счет средств местного, районного, областного и федерального бюджетов в рамках вновь принимаемых расходных бюджетных обязательств. При этом расходы на финансирование капитальных вложений, выделяемых на реализацию муниципальных Программ, включаются в установленном порядке в адресную инвестиционную программу.

1.5. Муниципальная Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы.

Деление муниципальной Программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.6. Общие требования к муниципальной Программе:

1.6.1. Тактические задачи, решаемые в рамках реализации муниципальной Программы, должны основываться на перечне задач муниципального и районного развития, определенными Программой социально-экономического развития Тегульдетского района и Стратегией Развития Томской области до 2020 года.

1.6.2. Решение каждой тактической задачи должно увязываться со сроками реализации муниципальной Программы.

1.6.3. Каждая цель и тактическая задача муниципальной Программы должны описываться совокупностью качественных показателей и качественных характеристик с учетом:

- непосредственных результатов реализации Программы, характеризующих объем и качество выполненных программных мероприятий со стороны их исполнителей;

- конечных результатов реализации Программы, характеризующих полученный эффект от реализации мероприятий Программы для местного населения.

1.6.4. Описание мероприятий муниципальной Программы должно содержать информацию о необходимых финансовых ресурсах (с указанием направлений расходования средств), сроках реализации мероприятий и их исполнителях.

1.6.5. Мероприятия муниципальной Программы не могут дублировать мероприятия ведомственных муниципальных Программ.

1.6.6. Расходы местного бюджета на реализацию муниципальной Программы в целом и по каждому из мероприятий Программы представляются с обоснованием и в соответствии с действующей бюджетной классификацией на весь период реализации Программы.

1.7. В работе с муниципальной Программой выделяются следующие основные этапы:

- инициирование разработки муниципальной Программы;

- принятие решения о разработке муниципальной Программы;

- разработка муниципальной Программы;

- оценка муниципальной Программы;

- утверждение муниципальной Программы;

- управление реализацией муниципальной Программой и контроль за ходом ее выполнения, отчет об исполнении муниципальной Программы.

2. Инициирование разработки и принятие решения о разработке

муниципальной Программы

2.1 Инициаторами постановки проблем для их решения на местном уровне программным методом могут выступать органы местного самоуправления Администрации Черноярского сельского поселения, Администрация Тегульдетского района, а также любые юридические и физические лица.

2.2. Предложения о программной разработке проблемы должны быть сформированы в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

При инициировании разработки муниципальных Программ физическими и юридическими лицами подготовка концепции муниципальной Программы является обязательным условием принятия предложения о программной разработке проблемы к рассмотрению. При инициировании разработки муниципальных Программ органами местного самоуправления, разработка концепции муниципальной Программы осуществляется на основании постановления Администрации Черноярского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

2.3. Инициатор представляет на имя Главы поселения предложения о программной разработке проблемы, которые направляются, в Администрацию Черноярского сельского поселения (далее - Администрация) в чьем ведении находятся проблемы, предлагаемые к разрешению программными методами.

Рассмотрение поступивших предложений о программной разработке проблемы осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о порядке и сроках рассмотрения обращений.

Если представленные предложения не соответствуют требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Положения, Администрация оставляет их без рассмотрения и уведомляет об этом инициатора.

2.4. Если требования пункта 2.2 настоящего Положения соблюдены, структурное подразделение изучает представленные предложения, делает анализ их обоснованности и готовит заключение по следующим основным вопросам:

- Значимость проблемы.

- Необходимость в программном методе решения проблемы.

- Необходимость в научном исследовании проблемы.

- Необходимость в осуществлении капитальных вложений для решения проблемы.

- Иные вопросы, имеющие объективное значение для освещения проблемы, предлагаемой к программной разработке.

2.5. Предложения о программной разработке проблем вместе с заключением, подготовленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, представляются в Администрацию поселения.

2.6. Предложения о программной разработке проблемы, оцениваются в соответствии с разделом 4 "Оценка муниципальной Программы" настоящего Положения и направляются Администрацией поселения, указанным в настоящем Положении пункт 2.3, Главе поселения для принятия решения о разработке муниципальной Программы.

При подготовке решения о разработке муниципальной Программы должны учитываться приоритеты и цели социально-экономического развития Черноярского сельского поселения, прогнозы потребностей и финансовых ресурсов, результаты анализа социально-экономического развития поселения.

В случае принятия отрицательного решения по разработке муниципальной Программы, указанное в настоящем Положении пункт 2.3, Администрация поселения, направляет мотивированное заключение о нецелесообразности решения проблемы программным методом.

2.7. Основанием для разработки муниципальной Программы является статья 179 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2.8. Муниципальным заказчиком (заказчиком-координатором) муниципальной Программы является Администрация поселения, курирующая соответствующее направление.

Муниципальный заказчик (заказчик-координатор) муниципальной Программы (далее – Администрация поселения):

а) координирует действия разработчиков, а в случаях разработки муниципальной Программы сторонней организацией подготавливает исходное задание на формирование муниципальной Программы;

б) подготавливает проект нормативно правового акта Администрации поселения об утверждении муниципальной Программы;

в) разрабатывает перечень муниципальных показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

г) подготавливает ежегодно отчет о ходе реализации муниципальной Программы;

д) при необходимости подготавливает ежегодно в установленном порядке изменения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям, а также механизм реализации муниципальной Программы;

е) в соответствии с требованиями законодательства обеспечивает отбор исполнителей работ и услуг по программным мероприятиям;

ж) согласовывает возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования. По мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников или федерального, областного и районного бюджетов, готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между Администрацией поселения и предприятиями, организациями, соответствующими органами государственной власти;

з) при необходимости организует проведение специализированной или независимой экспертизы проекта муниципальной Программы и в соответствии с их результатами осуществляет его доработку.

Специализированная экспертиза проводится совместными силами специалистов Администрации поселения и специалистов органов местного самоуправления Администрации Тегульдетского района. Независимая экспертиза проводится независимыми (сторонними) специалистами в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

и) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и реализацию муниципальной Программы, осуществляет управление исполнителями, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;

к) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией муниципальной Программы и контроля исполнения программных мероприятий;

л) организует размещение в электронном виде информации о ходе и результатах реализации муниципальной Программы, финансировании программных мероприятий, привлечении внебюджетных ресурсов, проведении конкурсов на участие в реализации муниципальной Программы и порядке участия в ней инвесторов.

2.9. Администрация поселения кроме полномочий, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка, осуществляет реализацию программных мероприятий, а также по анализу и рациональному использованию средств местного бюджета, средств из внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик (координатор) несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной Программы в целом.

3. Разработка муниципальных Программ

3.1. Проект муниципальной Программы может разрабатываться Администрацией поселения самостоятельно или в составе рабочей группы и/или сторонней организацией.

3.2. Для разработки муниципальной Программы сторонней организацией Администрация поселения осуществляет выбор на конкурсной основе такой организации, которая соответствует требованиям законодательства.

При разработке проекта Программы рабочей группой Администрация поселения определяет состав и регламент работы рабочей группы.

3.3. Муниципальная Программа состоит из следующих разделов:

3.3.1. Паспорт муниципальной Программы (приложение 2).

3.3.2. Характеристика проблемы, на решение которой направлена муниципальная Программа.

3.3.3. Основные цели и задачи муниципальной Программы с указанием сроков и этапов ее реализации, а также муниципальных показателей.

3.3.4. Перечень программных мероприятий.

3.3.5. Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной Программы.

3.3.6 Механизм реализации муниципальной Программы, включающий в себя механизм управления Программой.

3.3.7. Оценка социально-экономической и экологической эффективности муниципальной Программы.

3.4. Муниципальная Программа также содержит паспорт Программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.5. К содержанию разделов муниципальной Программы предъявляются следующие требования:

3.5.1. Первый раздел муниципальной Программы должен содержать развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития Черноярское сельского поселения, целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне. Раздел также должен содержать обоснование необходимости решения проблемы программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения, а также описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы.

3.5.2. Второй раздел муниципальной Программы должен содержать развернутые формулировки целей и задач программы с указанием муниципальных показателей.

Требования, предъявляемые к муниципальной Программе:

- специфичность (цели должны соответствовать предметам ведения местного самоуправления);

- достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);

- измеряемость (должна существовать возможность проверки достижения целей);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения цели и этапы реализации муниципальной Программы с определением соответствующих целей).

Раздел должен содержать обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей Программы и обоснование сроков решения задач и реализации Программы с описанием основных этапов реализации и указанием прогнозируемых значений муниципальных показателей для каждого этапа, а также условия досрочного прекращения реализации муниципальной Программы.

3.5.3. Третий раздел муниципальной Программы должен содержать перечень мероприятий, которые предлагается реализовать для решения задач муниципальной Программы и достижения поставленных целей, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах (с указанием статей расходов и источников финансирования) и сроках.

Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам и обеспечивать решение задач муниципальной Программы.

Программные мероприятия должны предусматривать комплекс мер по предотвращению негативных последствий, которые могут возникнуть при их реализации.

В необходимых случаях для достижения целей муниципальной Программы может содержать приложение с планом подготовки и принятия необходимых нормативных правовых актов.

3.5.4. В четвертом разделе муниципальной Программы должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации Программы, а также сроков и источников финансирования. Кроме того, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения (помимо средств бюджета местного) внебюджетных средств, средств районного, областного и федерального бюджета для реализации программных мероприятий и описание механизмов привлечения этих средств.

3.5.5. В пятом разделе муниципальной Программы раскрывается система организационных и управленческих взаимодействий между муниципальными заказчиками, приводится организационно-функциональная структура управления процессом реализации муниципальной Программы и контроля.

3.5.6. Шестой раздел муниципальной Программы должен содержать описание социальных, экономических и экологических последствий, которые могут возникнуть при реализации муниципальной Программы, общую оценку вклада муниципальной Программы в экономическое развитие, а также оценку эффективности расходования бюджетных и внебюджетных средств. Оценка эффективности осуществляется по годам или этапам в течение всего срока реализации муниципальной Программы, а при необходимости и после ее реализации.

Методика оценки эффективности муниципальной Программы разрабатывается Администрацией поселения с учетом специфики Программы, которая должна служить приложением к тексту Программы.

3.6. Требования к содержанию подпрограмм аналогичны требованиям к содержанию муниципальной Программы в Целом.

4. Оценка программ

4.1. Ведущий специалист по финансовой работе Администрации поселения (в части вопросов, входящих в их компетенцию) оценивают представленный проект муниципальной Программы, обращая при этом особое внимание на:

4.1.1. Приоритетный характер проблемы, предлагаемой для решения программным методом.

4.1.2. Обоснованность, комплексность и экологическую безопасность программных мероприятий, сроки их реализации.

4.1.3. Ресурсное обеспечение Программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств.

4.1.4. Эффективность механизма осуществления Программы.

4.1.5. Социальную и экономическую эффективность Программы в целом, ожидаемые конечные результаты.

4.1.6. Соответствие рекомендациям и требованиям, предъявляемым к разработке муниципальной Программы.

4.2. Ведущий специалист по финансовым вопросам Администрации поселения (в части муниципальных Программ, затрагивающих территориальное и градостроительное развитие поселения, в части вопросов, входящих в их компетенцию), в срок до 20 рабочих дней подготавливают заключение по проекту муниципальной Программы. В случае необходимости Администрация поселения организуется проведение независимой экспертизы.

4.3. С учетом замечаний и предложений Ведущего специалиста по финансовой работе Администрации, Администрация поселения совместно с разработчиками Программы осуществляет доработку проекта, которая осуществляется совместно с заказчиком и разработчиком в срок до 14 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется Ведущему специалисту по финансовой работе Администрации для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней.

4.4. Проект муниципальной программы согласованный с Ведущем специалистом по финансовой работе Администрации представляется на утверждение Главой Администрации Черноярского сельского поселения.

4.5. До согласования с Ведущем специалистом по финансовой работе проект муниципальной программы размещается на официальном сайте Администрации органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для проведения общественной экспертизы.

4.6. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы Администрации Черноярского сельского поселения об утверждении муниципальной программы и направляет его в установленном порядке для согласования и дальнейшего принятия до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

4.7. В случае положительного заключения, проект муниципальной Программы представляется в установленном порядке на рассмотрение Главы поселения.

5. Утверждение муниципальных Программ

5.1. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой Администрации Черноярского сельского поселения до 15 октября текущего финансового года.

6. Финансирование муниципальных Программ

6.1. Финансирование утвержденных муниципальных Программ осуществляется за счет средств местного соответствии с Положением о бюджетном процессе Черноярского сельского поселения, решением Совета Черноярского сельского поселения о местном бюджете на соответствующий финансовый год, а также привлекаемых для выполнения этих Программ в установленном законодательством порядке внебюджетных источников, средств районного, областного и федерального бюджетов.

6.2. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования муниципальных Программ, относятся взносы участников реализации Программ, включая организации независимо от формы собственности, заинтересованных в осуществлении муниципальной Программы (или ее отдельных мероприятий), и другие поступления, не противоречащие законодательству.

6.3. Объемы муниципальных Программ, принимаемых к финансированию из местного бюджета, утверждаются решением о бюджете Советом Черноярского сельского поселения в составе ведомственной структуры расходов бюджета на очередной финансовый год.

7. Управление реализацией муниципальных Программ и контроль их выполнения

7.1. Текущее управление реализацией муниципальной Программы осуществляется ведущим специалистом по финансовым вопросам Администрации (далее – специалист).

7.2. Специалист с учетом выделяемых на реализацию муниципальной Программы финансовых средств ежегодно уточняют показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программ, состав исполнителей.

7.3. Специалист до 1 марта каждого года подготавливают и представляют Главе поселения отчет о ходе реализации муниципальной Программы, за отчетный год.

Отчет должен содержать:

- сведения о результатах реализации муниципальной Программы за отчетный год;

- данные об использовании и объемах привлеченных средств бюджета Черноярское сельского поселения, федерального и областного бюджетов и внебюджетных источников;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной Программы;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальной Программы показателям, установленным при утверждении.

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;

- сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенного строительства;

- оценку эффективности результатов реализации муниципальной Программы.

7.4. Срок реализации муниципальной Программы, который завершается в отчетном году, Администрация поселения наряду с годовым отчетом о ходе реализации муниципальной Программы подготавливает и до 1 марта года следующего за отчетным, представляет Главе поселения отчет об исполнении муниципальной Программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

Отчет должен включать информацию о результатах реализации муниципальной Программы и подпрограмм за истекший год и за весь период реализации Программы, включая оценку значений муниципальных показателей.

Совет Черноярского сельского поселения по представлению Главы поселения рассматривает информацию об исполнении муниципальной Программы, и принимают ее к сведению.

8. Внесение изменений, приостановление и прекращение действия программы

8.1. Решение об изменении, приостановлении и прекращении действия муниципальной программы, в том числе долгосрочной муниципальной программы принимается Главой Черноярского сельского поселения.

8.2. Подготовку предложений по внесению изменений осуществляет Заказчик программы. При внесении изменений в целевую программу не допускается изменение следующих основных характеристик программы:

- целей и задач программы;

- снижение результатов, которые должны быть получены в ходе выполнения программы;

- изменение объемов финансирования из бюджета Черноярского сельского поселения по отдельным мероприятиям, приводящим к концептуальным изменениям программы.

8.3. Предложения по внесению изменений в целевую программу должны быть согласованы в установленном порядке.

8.4. Подготовку предложений по приостановлению или прекращению действия программы осуществляет Заказчик.

8.5. Действие программы может быть приостановлено или прекращено в следующих случаях:

- досрочного достижения целей программы;

- в случае нерационального и (или) нецелевого использования бюджетных средств, выделенных на реализацию программы, по результатам проверки;

- существенного изменения объемов финансирования программы, влияющего на снижение ее результативности;

- невозможности достижения целей программы в силу форс-мажорных обстоятельств и иных причин.

8.6. Заказчик в течение 5 дней подготавливает Главе Черноярского сельского поселения рекомендации о (не) целесообразности приостановления действия программы в очередном финансовом году или прекращения ее действия.

8.7. После рассмотрения Главой Черноярского сельского поселения рекомендаций, Заказчик в течение 10 дней подготавливает предложения в Администрацию Черноярского сельского поселения о приостановлении или прекращении действия программы.

Приложение 1

к Порядку разработки и реализации муниципальных Программ

**Предложения о программной разработке проблемы должны включать:**

1. Предварительное наименование муниципальной Программы, сроки ее реализации.

2. Информацию об инициаторе муниципальной Программы, ее разработчиках, основных исполнителях муниципальной Программы.

3. Краткое описание и анализ причин возникновения проблемы, для решения которой планируется разработка муниципальной Программы.

4. Сведения о решении указанной проблемы в рамках ранее действующих муниципальных Программ, оценку эффективности их реализации.

5. Сведения о координации с действующими областными и муниципальными Программами, возможности привлечения средств областного, районного бюджетов и внебюджетных источников для решения проблемы.

6. Возможные способы решения проблемы, планируемый укрупненный перечень программных мероприятий для решения проблемы, возможные сроки их реализации и наименование основных исполнителей.

7. Оценку потребности в финансовых ресурсах (в целом на муниципальную Программу и по годам) и возможные источники их обеспечения.

8. Предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий от реализации муниципальной Программы (в количественных и качественных показателях).

9. Срок подготовки муниципальной Программы, в том числе источник финансирования затрат на разработку (при необходимости)

Приложение 2

к Порядку разработки и реализации муниципальных Программ

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы |  |
| Принятие решения о разработке Программы, (наименование и номер соответствующего нормативного акта) |  |
| Основание разработки Программы |  |
| Муниципальный заказчик Программы |  |
| Основные разработчики Программы |  |
| Цели и задачи Программы |  |
| Сроки и этапы реализации Программы |  |
| Перечень подпрограмм |  |
| Объемы и источники финансирования |  |
| Система организации контроля над  исполнением Программы |  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  Программы и показатели социально-  экономической эффективности |  |