**СОВЕТ**

**ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д. 7 3-11-42

**27.02.2019 № 05**

**О специализированном жилищном**

**фонде муниципального образования**

**Черноярское сельское поселение**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», Постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 №558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области»,

**Совет Черноярского сельского поселения решил:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par32) о специализированном жилищном фонде муниципального образования Черноярское сельское поселение согласно приложению 1.

1.2. [Порядок](#Par116) учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда согласно приложению 2.

2. Настоящее решение опубликовать в информационном бюллетене Черноярского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Черноярское сельское поселение» в сети Интернет по адресу – http:// blacksp.tomsk.ru

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на контрольно-правовую комиссию Совета.

**Председатель Совета Глава Черноярского**

**Черноярского сельского поселения сельского поселения**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Д. Игнатенко \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Еремин**

Приложение 1

к решению Совета

Черноярского сельского поселения

от 27.02.2019 № 05

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о специализированном жилищном фонде муниципального**

**образования Черноярское сельское поселение**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее - закон Томской области № 212-ОЗ) и определяет порядок формирования специализированного жилищного фонда муниципального образования Черноярское сельское поселение (далее - специализированный жилищный фонд), предоставления жилых помещений указанного фонда, порядок ведения учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, а также иные отношения, связанные с управлением и распоряжением специализированным жилищным фондом.

1.2. Специализированный жилищный фонд муниципального образования Черноярское сельское поселение - совокупность жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации и [главой 3](#Par75) настоящего Положения.

1.3. Органом, осуществляющим управление специализированным жилищным фондом, является Администрация Черноярского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее - Администрация). Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения жилищной комиссии Администрации.

1.4. К жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

1) служебные жилые помещения;

2) жилые помещения в общежитиях;

3) жилые помещения маневренного фонда;

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

5) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан;

6) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.5. Формирование специализированного жилищного фонда осуществляется путем приобретения жилых помещений в муниципальную собственность и иными способами, предусмотренными действующим законодательством.

1.6. Приобретение жилых помещений специализированного жилищного фонда осуществляется за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, в пределах ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете соответствующего финансового года.

1.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предназначены для проживания граждан.

Жилые помещения специализированного жилищного фонда могут быть использованы проживающими в нем на законных основаниях гражданами в соответствии с условиями договора найма специализированного жилого помещения, если это не нарушает права и законные интересы других граждан, а также требования, которым должно отвечать жилое помещение.

2. КАТЕГОРИИ ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА И ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УКАЗАННЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

2.1. Жилые помещения специализированного жилищного фонда предоставляются отдельным категориям граждан, нуждающимся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда.

2.2. Нуждающимися в жилых помещениях специализированного жилищного фонда признаются граждане, не обеспеченные жилыми помещениями на территории муниципального образования Черноярское сельское поселение (не имеющие жилых помещений на праве собственности, по договору социального найма, найма специализированного жилищного фонда, договора безвозмездного пользования), из числа следующих категорий:

1) Служебные жилые помещения:

а) лица, замещающие муниципальные должности на период их службы;

б) работники муниципальных учреждений и предприятий на период их работы.

2) жилые помещения в общежитиях: граждане, работающие в органах местного самоуправления Черноярского сельского поселения, на период их работы, службы;

3) Жилые помещения маневренного фонда:

а) наниматели жилых помещений маневренного жилищного фонда социального использования на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома, в котором находятся занимаемые жилые помещения;

б) наниматели муниципальных жилых помещений, признанных непригодными для проживания в результате чрезвычайных ситуаций;

в) граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

г) иные категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания граждан:

граждане, являющиеся получателями социальных услуг и признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

5) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан:

а) мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет, сохранившие способность к самообслуживанию, из числа:

ветеранов, инвалидов, участников Великой Отечественной войны;

ветеранов боевых действий;

ветеранов военной службы;

ветеранов государственной службы;

ветеранов труда;

вдов (вдовцов) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий;

ветеранов труда Томской области;

родителей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

членов семьи гражданина, с которым заключен договор безвозмездного пользования, в случае его смерти.

б) многодетные семьи, имеющие на момент предоставления жилого помещения пять и более несовершеннолетних детей, в случае, если указанные лица приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 января 2014 года.

Указанные граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, подлежащие обеспечению жилыми помещениями в соответствии со [статьей 15](http://internet.garant.ru/document?id=7624912&sub=15)Закона Томской области от 19 августа 1999 года № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области».

Указанные граждане обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии со Списком детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области Черноярского сельского поселения.

Указанные граждане признаются нуждающимися в жилых помещениях по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в порядке, определенном в приложении [2](#Par116) к настоящему постановлению.

2. Учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, осуществляется в отношении граждан, имеющих место жительства на территории Черноярского сельского поселения, за исключением граждан, принимаемых на учет в соответствии с [пунктами 1](#sub_81)**,** [2 части 2.2 главы 2](#sub_82) настоящего Положения.

3. Принятие на учет граждан, указанных в [подпункте а) пункта 5 части 2.2 главы](#sub_26)2 настоящего Положения, осуществляется в случае их постоянного проживания на территории Черноярского сельского поселения в течение не менее 5 лет, предшествующих дате обращения с заявлением о принятии на учет.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА

3.1. Служебные жилые помещения предоставляются исходя из следующих норм предоставления:

а) 18 кв. м общей площади жилого помещения на одного члена семьи из трех и более человек;

б) 42 кв. м общей площади жилого помещения на семью из двух человек;

в) 33 кв. м общей площади жилого помещения на одиноко проживающих граждан.

3.2. Жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного жилищного фонда, жилые помещения в домах социального обслуживания граждан предоставляются из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.3. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляются по нормам предоставления площади жилого помещения по договору социального найма.

3.4. Общая площадь жилого помещения определяется как сумма площадей всех частей такого помещения, включая площадь помещений вспомогательного использования (кухня, коридор, санузел и т.п.).

3.5. Жилые помещения специализированного жилого фонда предоставляются на основании решения жилищной комиссии Администрации.

3.6. В решении о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда должны быть указаны:

а) вид специализированного жилого помещения;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина (с указанием членов его семьи), которому предоставляется жилое помещение;

в) характеристики предоставляемого жилого помещения (адрес, количество комнат, общая площадь, жилая площадь);

г) срок, в течение которого должен быть заключен договор найма специализированного жилого помещения, безвозмездного пользования;

д) срок действия договора найма, безвозмездного пользования.

3.7. Договор найма специализированного жилого помещения заключаются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, типовыми договорами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, (форма договора – в приложении к настоящему Положению). Специализированное жилое помещение передается нанимателю по акту передачи, который является неотъемлемой частью договора.

3.8. Наймодателем жилого помещения специализированного жилого помещения является Администрация.

4. УПРАВЛЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ,

КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ И СОХРАННОСТЬЮ

4.1. Органом, осуществляющим управление специализированным муниципальным жилищным фондом, является Администрация.

4.2. Управление специализированным жилищным фондом осуществляется путем заключения типового договора найма специализированного жилого помещения между Администрацией и нанимателем жилого помещения специализированного жилищного фонда.

4.3. Контроль за использованием и сохранностью специализированного жилищного фонда, а также соответствием жилых помещений специализированного жилищного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства осуществляет Администрация в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Муниципальный контроль за использованием и сохранностью специализированного жилищного фонда, а также соответствием жилых помещений специализированного жилищного фонда, установленным требованиям осуществляет Администрация.

Приложение

к Положению о специализированном

 жилищном фонде на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей

№ \_\_\_

п.Черный Яр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование собственника жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(действующего от его имени уполномоченного органа государственной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо уполномоченного им лица, наименование и реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)

 именуемый в дальнейшем Наймодателем, с одной стороны, и гражданин(ка)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

 именуемый(ая) в дальнейшем Нанимателем, с другой стороны, на основании решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

 о предоставлении жилого помещения от "  "               20   г. №      заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности на основании свидетельства о государственной регистрации права от "  "                г. №      , состоящее из квартиры (жилого дома) общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, расположенное в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_\_, корп.\_\_, кв.\_\_\_, для временного проживания в нем с правом оформления регистрации по месту жительства.

2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте жилого помещения. Жилое помещение является благоустроенным применительно к условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование населенного пункта)

3. Предоставляемое жилое помещение отнесено к жилым помещениям для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании решения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего управление жилищным фондом,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата и номер решения)

4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

5. Срок действия Договора составляет 5 лет с " " 20 г. по " " 20 г.

6. По окончании срока настоящего договора при наличии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания Нанимателю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен с Нанимателем неоднократно на новый 5-летний срок.

II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

7. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами своей семьи (супругой(ом) и несовершеннолетними детьми);

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного

лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия Нанимателя и членов его семьи иначе, как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении Наниматель и члены его семьи не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе, как в порядке и по основаниям, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=35) Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в порядке и на условиях, установленных [статьей 159](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=159) Жилищного кодекса Российской Федерации;

5) на предоставление в соответствии с [частью 5 статьи 103](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=10305) Жилищного кодекса Российской Федерации другого благоустроенного жилого помещения в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора и выселения Нанимателя и членов его семьи;

6) на заключение договора социального найма в отношении занимаемого жилого помещения после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения с Нанимателем договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=67).

8. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=17) Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения;

4) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускаются;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в размере и порядке, которые предусмотрены [статьей 155](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=155) Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселиться на время капитального ремонта или реконструкции жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

(когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать об указанных неисправностях Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=6703).

9. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменения их прав и обязанностей по настоящему договору.

10. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

11. Члены семьи Нанимателя имеют право пользования жилым помещением наравне с Нанимателем.

12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

13. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи.

III. Права и обязанности Наймодателя

14. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать соблюдения правил пользования жилым помещением, обеспечения сохранности жилого помещения, поддержания жилого помещения в надлежащем состоянии, соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=65).

15. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц, пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, являющееся благоустроенным применительно к условиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование населенного пункта)

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

 без расторжения настоящего договора. Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

5) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

6) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

7) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=400) Российской Федерации;

9) предоставить другое благоустроенное жилое помещение в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

в случае расторжения настоящего договора по основаниям и в порядке, предусмотренным [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=83) Российской Федерации;

10) заключить договор социального найма в отношении занимаемого жилого помещения без выселения Нанимателя и членов его семьи после окончания срока действия настоящего договора при отсутствии оснований для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок. Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные [законодательством](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=65).

IV. Расторжение и прекращение договора

16. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

17. Расторжение настоящего договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке при неисполнении Нанимателем и членами его семьи обязательств по настоящему договору, а также в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более одного года и отсутствия соглашения по погашению образовавшейся задолженности по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг;

2) разрушения или систематического повреждения жилого помещения Нанимателем или проживающими совместно с ними членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

4) использования жилого помещения не по назначению.

18. Настоящий договор прекращается:

1) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) по иным основаниям, предусмотренным [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=83) Российской Федерации.

В случае прекращения настоящего договора в связи с утратой (разрушением) жилого помещения Нанимателю предоставляется другое благоустроенное жилое помещение, находящееся в границах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование населенного пункта)

По истечении срока действия настоящего договора Наниматель и члены его семьи не подлежат выселению из жилого помещения, в отношении занимаемого жилого помещения с Нанимателем заключается договор социального найма либо в соответствии с [пунктом 6 статьи 8](http://ivo.garant.ru/document?id=10035206&sub=600) Федерального закона «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» неоднократно договор найма

 специализированного жилого помещения на новый 5-летний срок.

V. Внесение платы по договору

19. Наниматель вносит плату за жилое помещение в размере и порядке, которые предусмотрены [Жилищным кодексом](http://ivo.garant.ru/document?id=12038291&sub=7000) Российской Федерации.

VI. Иные условия

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наймодатель:** | **Наниматель:** |
| Администрация Черноярского сельского поселения Тегульдетского района Томской областиИНН 7005015589 КПП 700501001ОГРН 1057005452745, ОКФС 14, ОКОПФ 81р/сч 40204810400000000210в Отделении Томск г.Томскл/с 1010091000БИК 046902001Адрес: РФ, 636902, Томская область, Тегульдетский район, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д.7Глава Черноярского сельского поселенияТегульдетского района Томской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)паспорт: \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации: РФ, 636902, Томская область, Тегульдетский район, п. Черный Яр,ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д.\_\_, кв.\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) |

**МП**

Приложение

к Договору

найма специализированного

жилого помещения № \_\_\_\_

АКТ

передачи жилого помещения

п. Черный Яр "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Дом № \_\_, квартира №\_\_, по улице \_\_\_\_\_\_\_\_, п. Черный Яр\_

Общей площадью \_\_\_\_кв.м., жилой площадью \_\_\_ кв.м.

1. Год постройки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Этажность дома\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Этаж размещения квартиры (комнаты)\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Материал стен\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Планировка и благоустройство квартиры - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Физический износ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Особые условия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Стороны согласились, что техническое состояние и качество передаваемой квартиры соответствует условиям договора:

**Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Двери: входные -

**Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Окно: в комнатах – , кол-во -; **Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Пол: в комнате - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; **Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Отделка стен: в комнатах –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Электрика: в комнате - \_\_\_\_\_, кол-во розеток - \_\_, кол-во выключателей - \_\_\_; кол-во лампочек \_\_;

Показания счётчика электроэнергии на дату заключения договора - \_\_\_\_\_\_\_

**Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мебель (кол-во)\_

**Претензия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ключи от квартиры №1 переданы «Нанимателю» в количестве 1 комплекта (в связке 1 шт.)

|  |  |
| --- | --- |
| НАЙМОДАТЕЛЬ: | НАНИМАТЕЛЬ: |
| Глава  |  |
| Черноярского сельского поселения |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|   |  (фамилия, имя, отчество, подпись) |

Приложение 2

к решению Совета

Черноярского сельского поселения

от 27.02.2019 № 05

**ПОРЯДОК**

**УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОЯРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, указанных в [пунктах 1 - 5 части 2. статьи 8](#sub_8211)Закона Томской области № 212-ОЗ, и определяет порядок ведения учета граждан (далее - учет).

2. Для принятия на учет гражданин подает заявление о принятии на учет по форме согласно [приложению 1](#sub_10000)к настоящему Порядку с приложением следующих документов (далее - документы, необходимые для принятия на учет).

3. Заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, подаются гражданином на бумажном носителе либо направляются посредством почтовой связи или в форме электронного документа.

4. Заявление, документы, необходимые для принятия на учет, представляемые в форме электронного документа:

1) оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

2) подписываются в соответствии с требованиями [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=12084522&sub=0) от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и [статьями 21.1](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=2110)**,** [21.2](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=2120) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Закон об организации предоставления государственных и муниципальных услуг);

3) представляются с использованием электронных носителей информации и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет»:

лично или через представителя в Администрацию;

в многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, в случае заключения соглашения между Администрацией и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5. В случае принятия гражданина на учет в соответствии с [пунктом 1 части 2 статьи 8](#sub_8211)Закона Томской области № 212-ОЗ к заявлению о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие право на получение служебного жилого помещения (копия трудовой книжки, копия решения о назначении на должность, копия служебного контракта или трудового договора, заверенные работодателем, нанимателем не позднее, чем за один месяц до даты обращения с заявлением о принятии на учет);

2) копии документов, удостоверяющих личность членов семьи;

3) справка о составе семьи;

4) копии документов, подтверждающих родственные отношения;

5) выписка из домовой книги и (или) копия лицевого счета по месту пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, расположенного на территории населенного пункта, в котором гражданин замещает муниципальную должность, проходит гражданскую службу или осуществляет трудовую деятельность (далее - занимаемое жилое помещение);

6) документ, подтверждающий право пользования занимаемым жилым помещением (договор найма жилого помещения, ордер, решение о предоставлении жилого помещения и иные документы), если соответствующие сведения отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости.

Администрация запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), указанные в настоящем пункте настоящего Порядка, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, если указанные документы не представлены гражданином по собственной инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях принятия граждан на учет осуществляется в соответствии с требованиями Закона об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, [Закона](http://internet.garant.ru/document?id=7630365&sub=0) Томской области от 9 августа 2011 года № 176-ОЗ «Об отдельных вопросах организации предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Томской области».

8. В случае принятия на учет гражданина в соответствии с [пунктом 5 части 2 статьи 8](#sub_8215) Закона Томской области № 212-ОЗ к заявлению о принятии на учет прилагаются документы, перечень и порядок которых определяется постановлением Администрации Томской области от 29.12.2012 № 558а «О включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области».

Включение в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа (далее – Список; дети-сироты)носит заявительный характер.

Лицу, подавшему заявление и все необходимые документы, выдается расписка в получении этих документов, с указанием перечня и даты их получения специалистом Администрации по форме согласно [приложению 3](#sub_10000)к настоящему Порядку.

Заявление регистрируется в Книге регистрации заявлений о включении в Список детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области по форме согласно [приложению 5](#sub_10000)к настоящему Порядку.

На каждое лицо, включенное в Список, заводится личное (учетное) дело, в котором должны содержаться все документы, подтверждающие правовое основание детей-сирот на обеспечение жилым помещением и включения в Список. Форма Списка согласно [приложению 7](#sub_10000)к настоящему Порядку.

Администрация обеспечивают хранение учетных дел.

6. Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, выдается расписка в получении этих документов по форме согласно [приложению 3](#sub_20000)к настоящему Порядку.

7. В случае подачи заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, в форме электронного документа гражданину направляется в электронной форме квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данной процедуры принятия на учет, а также обеспечивается возможность получения в электронном виде сведений о ходе рассмотрения его заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет.

8. Заявление о принятии на учет регистрируется Администрацией, принявшей указанное заявление, в Книге регистрации заявлений о принятии на учет по форме согласно [приложению 4](#sub_961) к настоящему Порядку.

9. По результатам рассмотрения заявления о принятии на учет и документов, необходимых для принятия на учет, Администрация не позднее 30 рабочих дней со дня принятия заявления о принятии на учет с приложением документов, необходимых для принятия на учет, принимают решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, которое оформляется постановлением Администрации.

10. Администрация принимают решение об отказе в принятии на учет по следующим основаниям:

1) несоответствие гражданина критериям, указанным в [статье 8](#sub_8) Закона Томской области № 212-ОЗ;

2) непредставление документов, необходимых для принятия на учет, а также представление их не в полном объеме или в ненадлежащей форме;

3) указание в заявлении о принятии на учет и (или) документах, необходимых для принятия на учет, сведений, не соответствующих действительности.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в [пункте 13](#sub_10013) настоящего Порядка, Администрация принимает решение о принятии на учет.

12. Решение о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения способом, указанным в заявлении о принятии на учет. Гражданин вправе обратиться в Администрацию для получения копии решения Администрации о принятии на учет либо об отказе в принятии на учет, заверенной печатью Администрации.

13. Принятые на учет граждане включаются в Книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, которая ведется по форме согласно [приложению 5](#sub_971) к настоящему Порядку.

Номер очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, присваивается гражданину в зависимости от даты постановки его на учет (в хронологической последовательности). Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Черноярского сельского поселения осуществляется в порядке сформированной очередности.

14. На каждого гражданина, принятого на учет, заводится учетное дело, в котором содержатся все документы, представленные гражданином и полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия в целях настоящего Порядка.

Администрация обеспечивают хранение учетных дел.

15. В целях уточнения номера очереди в Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Администрация ежегодно проводят переучет граждан.

16. Основаниями для снятия с учета являются:

1) основания, предусмотренные [пунктами 1](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=56011)**,** [3 - 6 части 1 статьи 56](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=56013) Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) утрата гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, оснований, дающих им право на получение жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области.

17. Решение о снятии с учета принимается Администрацией не позднее 30 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, послуживших основанием для принятия такого решения, и должно содержать указание на соответствующий подпункт [пункта 19](#sub_40096)настоящего Порядка.

Решение о снятии с учета выдается или направляется гражданину, в отношении которого оно принято, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

18. Если после снятия с учета в порядке, предусмотренном [пунктом 20](#sub_60) настоящего Порядка, у гражданина вновь возникло право принятия на учет, то принятие на учет производится на общих основаниях.

19. Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, должны быть пронумерованы, прошнурованы (прошиты) и скреплены печатью Администрации, подписаны Главой Черноярского сельского поселения.

Ведение Книги регистрации заявлений о принятии на учет, Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, на бумажном носителе обязательно.

20. Записи в Книге регистрации заявлений о принятии на учет, Книге учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, производятся ручкой, исправления не допускаются.

Поправки, а также вносимые изменения заверяются должностным лицом, на которое возложено ведение учета, и скрепляются печатью Администрации.

Книга регистрации заявлений о принятии на учет, Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, являются документами строгой отчетности.

Приложение 1

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

Форма

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа или организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

гражданина (полностью)

место жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

# Заявление о принятии на учет

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении специализированного жилищного фонда Черноярского сельского поселения для предоставления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вид жилого помещения специализированного жилищного фонда Томской области)

в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [части 2 статьи 8](#sub_82) Закона Томской области от 6 сентября 2006 года № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области» (далее - Закон) (указать соответствующий пункт (подпункт пункта и пункт) [части 2 статьи 8](#sub_82) Закона).

[<1>](#sub_40105)

Состав моей семьи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек:

количество членов семьи (цифрой и прописью)

1. Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

2. Члены семьи заявителя:

супруг (супруга):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

дети:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

родители:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

Кроме того, на моем иждивении находится несовершеннолетний, недееспособный (либо ограниченно дееспособный) гражданин (граждане):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

[<2>](#sub_40106)

Подписи совершеннолетних и дееспособных членов семьи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | (подпись) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | (подпись) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | (подпись) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | (подпись) | (дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | (подпись) | (дата) |

[<3>](#sub_40107)

К заявлению прилагаются документы:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

<1> Заполняется при наличии членов семьи заявителя (супругов, родителей, детей).

<2> Заполняется совершеннолетними и дееспособными членами семьи заявителя в случае предоставления информации в соответствии со сноской [<1>](#sub_40105).

<3> Заполняется в соответствии с требованиями [пунктов 6](#sub_1006), [8](#sub_1008) Порядка учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда Томской области, утвержденного Законом.

Приложение 2

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

Форма

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование органа

местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципального образования

Томской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Заявление о включении в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области

Прошу включить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина полностью,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

данные документа удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места проживания (при наличии)

в Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области, по основанию (-ям):

1) не являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений;

2) являюсь нанимателем жилых помещений по договорам социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилых помещений, проживание в которых признано невозможным;

3) иное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Указывается иное основание, предусмотренное законодательством Томской области)

Обязуюсь своевременно сообщать об утрате оснований, дающих право на получение жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |  |

(Дата подачи заявления) (Подпись)

Примечание. При заполнении заявления заявитель подчеркивает одно или несколько оснований, по которым он просит включить в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории Томской области.

Приложение 3

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

# Расписка в получении документов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование документа | Количество страниц | Примечание |
|  |  |  |  |

Документы приняты к рассмотрению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование должности лица, принявшего документы) | (подпись) | (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица) |

Приложение 4

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

КНИГА

регистрации заявлений о принятии на учет в Администрации Черноярского сельского поселения

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления  | Фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина, подавшего заявление, данные его паспорта, иного документа, удостоверяющего личность, либо данные органа опеки и попечительства (в случае подачи заявления законным представителем - данные документа, подтверждающего полномочия) | Почтовый адрес лица, подавшего заявление | Решение уполномоченного органа о включении или невключении в Список (наименование, номер, дата) | Уведомление гражданину (органу опеки и попечительства) о принятом решении (дата и номер письма) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Приложение 5

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

Форма

КНИГА

регистрации заявлений о включении в Список детей-сирот

и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

которые подлежат обеспечению жилыми помещениями

на территории Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п |  Дата поступления | Фамилия, имя,  отчество (при  наличии)  гражданина,  подавшего  заявление,  данные его паспорта, иного  документа, удостоверяющего  личность, либо  данные органа  опеки и  попечительства (в случае подачи заявления  законным представителем - данные  документа, подтверждающего  полномочия) | Почтовый  адрес  лица, подавшегозаявление | Решение уполномоченного органа о включении или невключении в Список (наименование, номер, дата) | Уведомление гражданину (органу опеки и попечительства) о принятом решении (дата и номер письма) |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН,

НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ

на территории муниципального образования Черноярское сельское поселение

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N№ п/п | Фамилия, имя, отчество гражданина. Состав семьи (фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст) | Адрес и краткая характеристика занимаемого жилого помещения. Основания владения (собственность, социальный найм) | Категория граждан, принимаемых на учет и вид жилого помещения [<1>](#sub_40108) | Дата и номер решения уполномоченного органа о принятии на учет | Включение в список на предоставление жилого помещения (год и № очереди) | Дата принятия и № решения о предоставлении жилого помещения | Дата и номер договора найма, безвозмездного пользования | Решение о снятии с учета (номер, дата, основание [<2>](#sub_40109)) | Сведения о совершенных сделках с помещениями | Примечание |

<1> Указывается соответствующий пункт (подпункт и пункт) [части 2 статьи 8](#sub_82) Закона Томской области от 6 сентября 2006 года N 212-ОЗ "О специализированном жилищном фонде Томской области".

<2> Указывается в соответствии со [статьей 56](http://internet.garant.ru/document?id=12038291&sub=56) Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 7

к Порядку учета граждан, нуждающихся

 в жилых помещениях специализированного

 жилищного фонда на территории

муниципального образования

Черноярское сельское поселение

Список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся

без попечения родителей, которые подлежат обеспечению

жилыми помещениями на территории Томской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование уполномоченного органа

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, число, месяц, год рождения. Состав семьи (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), степень родства) |  Сведения о наличии/отсутствии жилого помещения <\*> |  Сведения о  наличии/  отсутствии  заявления о предоставлении жилого  помещения по  окончании  срока  пребывания в  различных организациях и учреждениях  |  Дата поступлениязаявления овключении в список  |  Дата и  номер решения  о включении в список | Дата возникновения права на предоставление жилого помещения  | Дата вручения (направления) предложения о предоставлении специализированного жилого помещения | Дата и номер решения о предостав-лении жилого помещения  | Дата и номер договора найма специализи-рованного жилого помещения, адрес жилого помещения, размер общей площади  | Решение обисключениииз списка  (номер,  дата, основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> Данная графа заполняется следующим образом: в случае наличия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилого помещения указывается адрес жилого помещения, в случае отсутствия у детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилого помещения указывается слово "нет".