**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д.7 тел/факс: 3-11-42

**10.10.2018 № 68**

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Черноярского сельского поселения** |  |

В соответствии со [статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года  № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», Администрация Черноярского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Черноярского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://blaсksp.tomsk.ru.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой

**Глава Черноярского**

**сельского поселения С.М. Еремин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Черноярского сельского поселения

от 10.10.2018 № 68

**ПОРЯДОК**

**СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год и приказом Минфина России от 14 февраля 2018 года  № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - смета), Администрации Черноярского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее – учреждение).

**2. Составление смет учреждения**

2. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств), включая бюджетные обязательства по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Порядком ведения сметы может быть предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год.

Проект сметы составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к Порядку, в рублях, в двух экземплярах, подписывается Главой Черноярского сельского поселения и не позднее одного рабочего дня после дня его подписания направляется главному распорядителю бюджетных средств.

5. Смета составляется на основании [обоснований (расчетов)](http://ivo.garant.ru/document?id=71892286&sub=0) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии со сроками, установленными в Порядке ведения сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, главных распорядителей бюджетных средств и (или) аналитических показателей.

**3. Утверждение сметы учреждения**

6. Смета учреждения, утверждается руководителем, Главой Черноярского сельского поселения, главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе в соответствии с Порядком главного распорядителя бюджетных средств ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений [бюджетного законодательства](http://ivo.garant.ru/document?id=12012604&sub=2) Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

7. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

**4. Ведение смет учреждения**

8. Ведением сметы в целях настоящих Правил является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме согласно [приложению 2](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71905708/#12000) к настоящему Порядку.

9. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс» и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

д) изменяющих иные показатели, предусмотренные Порядком ведения сметы.

10. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 5](#sub_1008) настоящих Правил.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

11. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

12. Утверждение изменений в смету осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

13. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

**Приложение 1  
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | УТВЕРЖДАЮ | | | | | | |
|  | | (наименование должности лица, утверждающего смету; | | | | | | |
|  | | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | | | | |
|  | |  |  |  | |  | | |
|  | | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  | | |
|  | |  |  |  | |  | | |
|  | | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | | | | |
|  | **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*](#sub_10001222) | | | |  | | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=0) | | 0501012 |
| Дата | |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру | |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | | | | по Сводному реестру | |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | | | | Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) | |  |
| Наименование бюджета |  | | | | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) | |  |
| Единица измерения: руб. |  | | | | по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | | 383 |

**Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя[\*\*\*\*](#sub_10006444) |
| на 20\_\_год | В том числе по кварталам | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | | 1 | 2 | 3 | 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого по коду [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) | | | |  |  | |  |  |  |  |
|  | | | | Всего |  | |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |
| --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Приложение 2  
 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной смет**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | |
|  | (наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы; | | | |
|  | наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения) | | | |
|  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.**[\*](#sub_20001222) |  | КОДЫ |
| Форма по [ОКУД](http://ivo.garant.ru/document?id=79139&sub=0) | 0501013 |
| Дата |  |
| Получатель бюджетных средств | по Сводному реестру |  |
| Распорядитель бюджетных средств |  | по Сводному реестру |  |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | Глава по [БК](http://ivo.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  |
| Наименование бюджета |  | по [ОКТМО](http://ivo.garant.ru/document?id=70365940&sub=0) |  |
| Единица измерения: руб. |  | по [ОКЕИ](http://ivo.garant.ru/document?id=79222&sub=0) | 383 |

**Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по [бюджетной классификации](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя ([КОСГУ](http://internet.garant.ru/document?id=71735192&sub=1100)) | Сумма (+, -) |  | | | | | | |
| на 20\_\_\_ год  (на текущий финансовый год) | | в том числе по кварталам | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  | | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого по коду [БК](http://internet.garant.ru/document?id=70308460&sub=100000) |  | |  |  |  |  |
| Всего | | | | |  | |  |  |  |  |

──────────────────────────────

\* Указывается дата подписания изменений показателей бюджетной сметы, в случае утверждения изменений показателей бюджетной сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей бюджетной сметы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |  |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) | | | |  | |
| (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы) | | | |  | |
|  |  |  |  | |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | |
|  |  |  |  | |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.