**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д.7 тел/факс: 3-11-42

**02.07.2018 № 31**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района** |

В соответствии со статьями 120, 121 [Бюджетного кодекса](http://municipal.garant.ru/services/arbitr/link/12112604) Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Черноярское сельское поселение», Уставом Черноярского сельского поселения, для актуализации порядка осуществления контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств муниципального образования и правил регистрации долговых обязательств,

**ПОСТАНАВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района согласно приложению.

2. Финансовому органу Администрации Черноярского сельского поселения обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

3. Постановление Администрации Черноярского сельского поселения от 25.06.2008 года № 14 «Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://blasksp.tomsk.ru.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Черноярского**

**сельского поселения С.М. Еремин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению Администрации

Черноярского сельского поселения

от 02.07.2018 № 31

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

**Черноярского сельского поселения Тегульдетского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района (далее – Долговая книга) (далее - сельское поселение), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования «Черноярское сельское поселение» (далее – муниципальное образование) осуществляются в Долговой книге муниципального образования.

Долговая книга – это реестр долговых обязательств, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами муниципального образования.

1.3. Реестр долговых обязательств муниципального образования содержит совокупность данных, зафиксированных на бумажном носителе и (или) с использованием электронной базы данных, которая обеспечивает идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять и предоставлять, получать обрабатывать информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения, составлять и представлять отчетность.

1.4. Долговые обязательства муниципального образования (далее – долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга сельского поселения, могут существовать в виде обязательства по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования от других бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

В объем муниципального долга включаются:

-номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

-объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

-объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

-объем обязательств по муниципальным гарантиям;

-объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно). Долговые обязательства муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом

1.5. Учет долговых обязательств муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении.

1.6. Ведение Долговой книги муниципального образования осуществляется финансовым органом Администрации Черноярского сельского поселения.

**2. Состав информации, вносимой в Долговую книгу,**

**порядок и сроки ее внесения**

2.1. Долговая книга состоит из следующих основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств муниципального образования:

1) муниципальные займы, осуществленные путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

2) договоры и соглашения о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

2.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер.

2.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципального образования;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Черноярского сельского поселения (далее - Глава сельского поселения);

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой сельского поселения;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

2.5. Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

2.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в финансовый орган Администрации Черноярского сельского поселения. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в финансовый орган в пятидневный срок со дня их внесения.

2.7. Долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой сельского поселения и бухгалтером, скрепляется печатью Администрации Черноярского сельского поселения и хранится в сейфе.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается. Регистрационная запись в Долговой книге производится в день получения документов.

2.8. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств муниципального образования.

2.9. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженные в валюте Российской Федерации, осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если муниципальное долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета Черноярского сельского поселения.

Администрация Черноярского сельского поселения по истечении сроков и в иных случаях, указанных в подпункте 2, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств.

Списание сумм муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.

Действие подпункта 2 не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

2.10. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3. Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга**

3.1. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Черноярского сельского поселения подлежит обязательной передаче Департаменту финансов Томской области.

3.2. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Черноярского сельского поселения (приложение 2) предоставляется также Совету Черноярского сельского поселения, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

3.3. Кредиторы Черноярского сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы сельского поселения за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1к Порядку ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района |

|  |
| --- |
| Формы ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района |
|  |
| Раздел 1. Обязательства по кредитам, полученным сельским поседением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |
|  |
| Наименование заемщика | Наименование кредитора | Номер и дата муниципального контракта (дополнительного соглашения) | Дата возникновения обязательства | Объем обязательства, рублей | Процентная ставка по кредиту | Дата погашения обязательства | Дата исполнения обязательства полностью или частично | Фактическая сумма привлечения кредита, рублей | Форма обеспечения обязательства | Остаток задолженности по кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по кредиту за отчетный месяц, рублей\* | Остаток задолженности по кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, списания основной суммы долга по кредиту, полученному сельским поселением. |
|  |
| Раздел 2. Обязательства по муниципальным ценным бумагам Черноярского сельского поселения |
|  |
| Наименование эмитента и генерального агента (агента) | Наименование регистратора или депозитария, организатора торговли на рынке ценных бумаг | Наименование, дата и номер правового акта, которым утверждено решение об эмиссии выпуска ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Дата государственной регистрации условий эмиссии (изменений в условия эмиссии), вид, форма, количество, номинальная стоимость одной ценной бумаги | Регистрационный номер условий эмиссии | Дата возникновения обязательства | Объявленный объем выпуска ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей 1) | Процентная ставка купонного дохода, даты выплаты купонного дохода | Купонный доход в расчете на одну облигацию, рублей | Форма обеспечения обязательства | Срок погашения обязательства | Дата исполнения обязательства полностью или частично | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости, рублей | Государственный регистрационный номер выпуска | Остаток задолженности по ценным бумагам на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по ценным бумагам за отчетный месяц, рублей 2) | Остаток задолженности по ценным бумагам на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| 1) В соответствии с решением об эмиссии выпуска государственных ценных бумаг сельского поселения (дополнительного выпуска).2) Указывается объем размещения, погашения, списания долга по муниципальным ценным бумагам сельского поселения по номинальной стоимости. |
|  |
| Раздел 3. Обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
|  |
| Номер и дата договора/ соглашения (дополнительного договора/ соглашения) | Дата возникновения обязательства | Бюджет, из которого предоставлен бюджетный кредит | Процентная ставка по бюджетному кредиту | Дата (период) погашения бюджетного кредита | Объем обязательства, рублей | Форма обеспечения обязательства | Дата исполнения обязательства полностью или частично | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение задолженности по бюджетному кредиту за отчетный месяц, рублей\* | Остаток задолженности по бюджетному кредиту на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |
| \* Указывается объем привлечения, погашения, увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по бюджетному кредиту. |
|  |
| Раздел 4. Обязательства по муниципальным гарантиям Черноярского сельского поселения |
|  |
| Наименование принципала | Наименование бенефициара, обязательство, в обеспечение которого предоставлена гарантия1) | Дата и номер договора о предоставлении гарантии, направление (цель) гарантирования | Объем обязательства по гарантии, рублей | Дата возникновения обязательств (дата или момент вступления гарантии в силу) | Дата исполнения обязательства, в обеспечение которого предоставлена гарантия | Срок действия гарантии | Срок предъявления требований по гарантии | Срок исполнения гарантии | Дата; сумма исполнения обязательства полностью или частично, рублей | Форма обеспечения обязательства | Остаток обязательств по гарантии на первое число отчетного месяца, рублей | Изменение обязательств по гарантии за отчетный месяц, рублей2) | Остаток обязательств по гарантии на отчетную дату (на конец отчетного месяца), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в т. ч. просроченная задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| 1) Указывается дата и номер договора (иного документа), на основании которого возникает обязательство, обеспеченное муниципальной гарантией сельского поселения.2) Указывается объем увеличения, уменьшения, прекращения, в том числе в связи со списанием, обязательств по муниципальной гарантии сельского поселения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2к Порядку ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района |

Сводная информация о долговых обязательствах Черноярского сельского поселения

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| долговые обязательства | Объем долга по обязательствуна 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательствуна 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |   |   |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |   |   |
| Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |   |   |
| Муниципальные гарантии сельского поселения |   |   |
| Всего муниципальный долг сельского поселения |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3к Порядку ведения муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района |

Выписка из муниципальной долговой книги Черноярского сельского поселения Тегульдетского района

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательствапо договору (соглашению) | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|   | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения |   |   |   |   |
| ... |  |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |
|   | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |
|   | Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |   |   |   |   |
| ... |  |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |
|   | Муниципальные гарантии сельского поселения |   |   |   |   |
| ... |   |   |   |   |   |
|   | Итого |   |   |   |   |
|   | Всего муниципальный долг сельского поселения |   |

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_