**АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕГУЛЬДЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

636902, п. Черный Яр, ул. Комсомольская, д.7 тел/факс: 3-11-42

**06.03.2019 № 22**

**Об утверждении Положения об организации**

 **и осуществлении муниципального земельного**

 **контроля за использованием земельных участков**

 **на территории Черноярского сельского поселения**

В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Черноярского сельского поселения, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), Законом Томской области от 09 июля2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль», распоряжением Минэкономразвития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», распоряжением Минэкономразвития РФ от 26 декабря 2014 года № 851 «Об утверждении формы предписания об устранении выявленного нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами», статьей 15 Устава Черноярского сельского поселения, Администрация Черноярского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении муниципального земельного контроля за использованием земельных участков на территории Черноярского сельского поселения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене Черноярского сельского поселения, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http:// blacksp.tomsk.ru.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Черноярского**

**сельского поселения С.М. Еремин**

ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению Администрации

Черноярского сельского поселения

от 06.03.2019 № 22

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕРНОЯРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением требований законодательства в области использования земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Черноярское сельское поселение (далее - муниципальный земельный контроль), порядок взаимодействия с территориальным органом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор), территориальным органом государственного земельного надзора (Росреестр), с органом прокуратуры.

1.2. Муниципальный земельный контроль распространяется на земельные участки, находящиеся на территории Черноярского сельского поселения.

1.3. Исполняет муниципальную функцию по осуществлению муниципального земельного контроля Администрация Черноярского сельского поселения Тегульдетского района Томской области (далее - Администрация) в лице должностного лица или должностных лиц, назначенных распоряжением Администрации.

1.4. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области предусмотрена административная или иная ответственность.

1.5. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

1) соблюдением земельного законодательства и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения в сфере земельных отношений;

2) соблюдением условий договоров аренды земельных участков;

3) использованием земель по целевому назначению и разрешенному использованию;

4) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих права на землю;

5) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения выявленных нарушений;

6) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

7) выполнением иных требований земельного законодательства;

8) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельного участка.

**2. Полномочия администрации Черноярского сельского поселения при осуществлении муниципального земельного контроля**

2.1. Администрация:

2.1.1. Организует и осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением требований законодательства в области использования земельных участков, находящихся на территории муниципального образования Черноярское сельское поселение, ведет учет проведенных проверок в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

2.1.2. Разрабатывает и утверждает административный регламент осуществления муниципального земельного контроля (далее - административный регламент).

2.1.3. Организует и проводит мониторинг эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждены Правительством Российской Федерации.

2.1.4. Взаимодействует с органами и должностными лицами территориальных подразделений федеральных органов власти, органов государственной власти Томской области, правоохранительными органами и органами прокуратуры в пределах своих полномочий при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.5. Обеспечивает проведение мероприятий по муниципальному земельному контролю, оформление результатов проверок при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.1.6. Осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля, направляет их в орган государственной власти Томской области, уполномоченный на осуществление регионального государственного земельного надзора на территории Томской области, и размещает их на официальном сайте Администрации в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Томской области.

2.1.7 .Осуществляет иные предусмотренные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области полномочия.

**3. Права и обязанности уполномоченного должностного лица администрации (муниципального инспектора) при осуществлении муниципального земельного контроля**

3.1 Уполномоченные должностные лица Администрации (муниципальные инспекторы) при проведении проверок по муниципальному земельному контролю имеют право:

1. привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;
2. запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального контроля;

3.2. При осуществлении мероприятий по муниципальному контролю муниципальные инспекторы обязаны:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Томской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, права и законные интересы проверяемых лиц;

2) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации о назначении проверки;

5) не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, которые присутствуют при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона № 294-ФЗ;

9) не требовать от проверяемых лиц и их представителей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

11) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, хранящегося у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

12) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан;

14) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений, подписанные Главой Черноярского сельского поселения;

15) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

3.3. При проведении проверок муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Администрации;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному под[пунктом «б» пунктом 2 ч. 2](file:///%5C%5Cserv-radm%5Call_doc%5C%D0%9C%D0%B0%D1%88_%D0%B1%D1%8E%D1%80%D0%BE%5C%D0%AE%D0%9B%D0%AF%5C%D0%BE%D1%82%20%D0%98%D1%81%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B3%D0%B0%D0%BC.docx#Par191) ст. 10 Федеральный закон № 294-ФЗ;

1. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3. требовать у проверяемого лица информацию, которая находится в государственных и (или) муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, включенную в перечень документов и информации, определенный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р;
4. превышать установленные Федеральным законом № 294-ФЗ сроки проведения проверки.

**4. Организация и проведение мероприятий муниципального земельного контроля**

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. При проведении плановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области земельных отношений.

4.3. При проведении внеплановых проверок определяется соблюдение проверяемыми лицами в процессе осуществления деятельности обязательных требований законодательства в области земельных отношений, выполнение предписаний органа муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.4. Плановые проверки проводятся на основании утвержденных Главой Черноярского сельского поселения ежегодных планов проведения плановых проверок.

4.5. Ежегодный план проверок формирует Администрация с целью его представления в органы прокуратуры и согласования. Типовая форма ежегодного плана проверок утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

4.6. Утвержденный в установленном законодательством порядке ежегодный план проверок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения.

4.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.8. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) основания, указанные в ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

4.10 Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**5. Меры, принимаемые муниципальными инспекторами администрации в отношении фактов нарушения обязательных требований, выявленных при проведении проверки**

5.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений проверяемыми лицами обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) выдают предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации, подписанные Главой Черноярского сельского поселения (форма согласно приложению к настоящему положению);

2) направляют в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел об административных правонарушениях и уголовных дел по признакам преступлений.

**6. Положение о порядке подготовки и обобщения сведений об организации муниципального земельного контроля, необходимых для подготовки доклада об осуществлении муниципального контроля в указанной сфере и об эффективности такого контроля**

6.1. Проект доклада подготавливается Главой Черноярского сельского поселения в соответствии с Правилами подготовки докладов об осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности и об эффективности такого контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2010 № 215.

6.2. Администрация в течение отчетного года проводит сбор, учет, систематизацию и обобщение необходимых сведений о результатах проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля, подлежащих включению в доклад по итогам отчетного года.

6.3. Сведения, содержащиеся в докладе, размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Черноярского сельского поселения, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Финансовые и организационно-технические основы муниципального земельного контроля**

Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности должностных лиц Администрации осуществляется за счет средств местного бюджета.

Приложение

к Положению об организации

 и осуществлении муниципального земельного

 контроля за использованием земельных участков

 на территории Черноярского сельского поселения

Администрация Черноярского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа муниципального земельного контроля)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ

о недопустимости нарушения требований земельного

законодательства Российской Федерации

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_

1.Предостережение в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2.Указание на обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

4.Предложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

5.Предложение:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля)

6.Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель должны уведомить об исполнении предостережения в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Контактные данные органа муниципального контроля:

Администрация Черноярского сельского поселения

ул. Комсомольская, д. 7, п. Черный Яр, Тегульдетский район,

Томская область, 636902,

телефон для справок/факс: 8 (38246) 3-11-42;

адрес электронной почты: **blacksp@tomsk.gov.ru**